

Kraków, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu, mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

Tel.

**Dyrektor
SPzOI3 w Krakowie
ul. Topolowa 22
31-506 Kraków**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa.....
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez.....
(nazwa szkoły)

w roku .

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko)

urodzon.... dnia 19.... roku w , województwo

.....

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

1.Potwierdzenie dokonania opłaty

Opłata od jednego dokumentu wynosi 26 zł,

które należy wpłacić na konto:

SPzOI3 24102028920000510205906013

/ W tytule proszę wpisać ” SPzOI 3 duplikat świadectwa (imię i nazwisko) ”

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY