

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 3 W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. z 2016 roku , poz.1943 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 z późniejszymi zmianami)

Rada jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły. Rada w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 1

1. W skład rady wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany dbać o jej autorytet i właściwą atmosferę.
3. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 2

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. Zatwierdzanie planu pracy edukacyjnej szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Zatwierdzanie zmian w Statucie Szkoły.

6. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo - profilaktycznego.
7. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 3

Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. Opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.
2. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
3. Opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień.
4. Opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Opiniowanie powierzenia lub odwołania stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.
6. Opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Zaopiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
8. Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w szkole.
9. Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII do wyboru przez uczniów.
10. Wydawanie opinii w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły.
11. Ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu.
12. Opiniowanie wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
13. Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
14. Opiniowanie programu wychowawczo – profilaktycznego.
15. Opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
16. Opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju oraz określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju.

§ 4

Do innych uprawnień Rady Pedagogicznej należy:

1. Współpracowanie z rodzicami i opiekunami uczniów.
2. Możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. Zatwierdzanie stałych i doraźnych zespołów nauczycieli powołanych przez Radę.
4. Zatwierdzanie założeń organizacyjnych wewnętrznego samokształcenia.
5. Delegowanie ze swego grona dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na niosek Rady Pedagogicznej o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.
7. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 5

Formy pracy Rady Pedagogicznej.

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły. Rada obraduje na zebraniach lub powołanych przez siebie zespołach. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. Górna granica trwania posiedzenia Rady wynosi: od 2 do 2,5 godziny.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane pod koniec sierpnia przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Rada pracuje w zespołach nauczycieli: edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej, przedmiotów humanistycznych i artystycznych, matematyczno - przyrodniczych, języków obcych oraz w zespole wychowawców klasowych, komisji wnioskowej i planowania.
5. Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
6. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany na wniosek przewodniczącego Rady.
7. Zespół nauczycieli informuje radę o wynikach pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

8. W celu przygotowania projektu opinii pracy dyrektora, Rada powołuje zespół, w skład którego wchodzi społeczny wicedyrektor szkoły oraz nauczyciele zgłoszeni przez Radę.
9. Do zadań zespołu opracowującego opinię o pracy dyrektora szkoły należy:
 - 1) przygotowanie projektu opinii;
 - 2) przedstawienie Radzie Pedagogicznej projektu opinii;
 - 3) poddanie projektu pod głosowanie (po ewentualnym wniesieniu poprawek przez jej członków w czasie trwania posiedzenia Rady).

§ 6

Podejmowanie uchwał.

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach.
Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
2. Zasady i tryb podejmowania uchwał:
 - 1) głosowanie może odbywać się w sposób jawny lub tajny;
 - 2) tajne głosowanie może dotyczyć kwestii personalnych lub na wniosek Rady Pedagogicznej w konkretnej sprawie;
 - 3) głosowanie jawne odbywa się w sprawach wniosków dotyczących pracy szkoły, zwykłą większością głosów;
 - 4) uchwały mają moc prawną, jeśli spełniane są warunki zgodne z przepisami prawa.
3. Wszystkie uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje Komisję Skrutacyjną składającą się z 3 członków Rady wybranych w głosowaniu jawnym.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) rozdanie nauczycielom opieczętowanych pieczętą szkoły kart do głosowania;
 - 2) zebranie kart z oddanymi głosami;
 - 3) policzenie głosów;
 - 4) podanie wyników głosowania.
 - 5) przekazanie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej kart do głosowania w celu ich zabezpieczenia.
6. Przy przechowywaniu kart do głosowania stosuje się następujące zasady:
 - 1) karty przechowywane są w bezpiecznym miejscu przez okres od dnia głosowania do zakończenia roku szkolnego, w czasie którego miało miejsce głosowanie;
 - 2) za przechowanie kart odpowiada Dyrektor szkoły.

7. Głosowanie jawne prowadzone jest przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej i polega na podniesieniu ręki przez uprawnionych do głosowania, policzenia głosów (za, przeciw, wstrzymujące się) przez przewodniczącego i podaniu Radzie Pedagogicznej wyników głosowania.

§ 7

Zapis obrad.

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Rady lub do księgi protokołów komisji.
2. W zarządzeniu o zwołaniu posiedzenia Rady Pedagogicznej podaje się porządek dzienny spotkania.
3. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej, wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek na piśmie w wyżej wymienionym terminie do przewodniczącego obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są książki protokołów. Zesznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatrzuje się klauzulą – „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia do dnia”.
5. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 8

Przewodniczenie obradom.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

1. Zawiadamiania o posiedzeniu Rady najpóźniej na 1 tydzień przed posiedzeniem.
2. Udzielania głosu w czasie odbywania posiedzenia Rady.
3. Realizacji uchwał Rady w ramach kompetencji stanowiących.
4. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.

5. Oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, obronę praw i godności nauczycieli.
7. Zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego, oraz omawianie trybu i form ich realizacji.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wstrzymuje wykonanie uchwały sprzecznej z prawem.
9. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
10. W razie nieobecności dyrektora, w czasie spotkań Rady poświęconych opinii o pracy dyrektora szkoły, oraz spotkań na których Rada dokonuje wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły – przewodniczącym Rady jest społeczny wicedyrektor szkoły.

§ 9

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej.

Członek Rady ma prawo do:

1. Brania czynnego udziału w dyskusjach i głosowaniu.
2. Wypowiadania się w sprawach będących przedmiotem obrad.
3. Występowania z inicjatywą uchwałodawczą.

Członek Rady zobowiązany jest do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Obowiązkowego, czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisjach, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona.
4. Realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosi się do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
7. Zapoznania się z protokołem Rady w której nie uczestniczył.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej czuwa nad właściwym stosowaniem regulaminu i jego interpretacji.

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 3 W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 roku poz.1943 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 z późniejszymi zmianami)

I. Nazwa i zakres kompetencji

1. W Szkole Podstawowej Z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Krakowie działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorzędem”.
2. Samorząd jest organizacją powszechną, zrzeszającą całą społeczność uczniowską.
3. Samorząd jest organizacją umożliwiającą uczniom:
 - 1) rozwijanie różnych form samorządności;
 - 2) rozwój demokratycznych form współżycia i współdziałania w zespołach klasowych i społeczności ogólnoszkolnej;
 - 3) samodzielne rozwiązywanie problemów i warunków przyjmowania współodpowiedzialności za siebie i zespół;
 - 4) wzajemne partnerstwo w stosunkach z nauczycielami w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) rzecznictwa interesów i potrzeb społeczności uczniowskiej;
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością

- rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań i różnorodnych sposobów spędzania czasu wolnego;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu, w porozumieniu z dyrekcją szkoły;
 - 7) prawo prowadzenia akcji dochodowych i gospodarowanie własnymi funduszami;
 - 8) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
5. Samorząd Uczniowski uchwała Regulamin swojej działalności.
 6. Do kompetencji opiniodawczych Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 7. Organy Samorządu wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i są one jedynymi reprezentantami uczniów.
 8. Inne organizacje i stowarzyszenia działające na terenie szkoły takie jak: PCK, Harcerstwo, SKO układają stosunki wzajemnego współdziałania i partnerstwa.

II. Struktura organizacyjna Samorządu.

1. Opiekun Samorządu Uczniowskiego wybierany jest w demokratycznym głosowaniu przez Sejmik Uczniowski na 3-letnią kadencję.
2. Samorząd szkolny działa poprzez swoje reprezentacje:
 - 1) Sejmik Uczniowski, jako ciało ustawodawcze;
 - 1) Zarząd, jako ciało wykonawcze;
 - 2) Rzecznika Praw Uczniowskich;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
3. Sejmik stanowią uczniowie:
 - 1) przewodniczący Samorządów klas IV – VIII, zastępcy, skarbnicy;
 - 2) przewodniczący sekcji i organizacji, będących agendami Samorządu.
4. Do kompetencji i zadań Sejmiку należy:
 - 1) opracowanie, uchwalenie i czuwanie nad realizacją rocznego planu pracy Samorządu;
 - 2) przeprowadzenie demokratycznych wyborów do Zarządu Samorządu na początku każdego roku szkolnego,
 - 3) wybór Rzecznika Praw Uczniowskich;

- 4) podejmowanie decyzji o sposobach gospodarowania funduszami Samorządu;
- 5) kontrola i ocena działalności Zarządu Samorządu.
5. Sejmik zbiera się raz w miesiącu.
6. W skład zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik.
7. Zarząd wybierany jest na początku każdego roku szkolnego spośród kandydatów zgłoszonych przez samorzady klasowe w demokratycznych, powszechnych, równych i tajnych wyborach.
8. Kadencja zarządu trwa 1 rok szkolny.
9. Do kompetencji i zadań Zarządu należy:
 - 1) realizacja planu pracy Samorządu;
 - 2) współpraca z opiekunem Samorządu, Radą Pedagogiczną, dyrekcją szkoły;
 - 3) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w porozumieniu z dyrekcją szkoły;
 - 4) koordynowanie i kierunkowanie pracy samorządów klasowych;
 - 5) organizacja ogólnoszkolnych imprez, życia kulturalnego, sportowego zgodnie z możliwościami szkoły, w porozumieniu z dyrekcją szkoły;
 - 6) ocena przebiegu konkursów organizowanych przez Samorząd;
 - 7) działanie na rzecz dyscypliny, ładu i porządku na terenie szkoły;
 - 8) stałe i systematyczne informowanie ogółu uczniów o działalności Samorządu poprzez tablice informacyjne.
10. Rzecznik Praw Uczniowskich rozstrzyga sprawy konfliktowe w relacjach uczeń – uczeń, oraz czuwa nad przestrzeganiem Statutu Szkoły w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrekcją szkoły.
11. Samorząd redaguje i wydaje gazetkę szkolną, a w skład kolegium redakcyjnego wchodzi uczniowie o zainteresowaniach polonistycznych.

III. Główne formy działania.

1. Samorzady klas są integralną i podstawową częścią działalności Samorządu.
2. Uczniowie poszczególnych klas na początku roku szkolnego wybierają reprezentację klasy: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
3. Zadania Samorządów klasowych:
 - 1) udział w posiedzeniach Sejmiku;
 - 2) realizacja zadań wynikających z planu pracy Samorządu;
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 4) troska o mienie i estetyczny wystrój klasy;
 - 5) troska o ład, porządek i dyscyplinę na terenie szkoły;
 - 6) udział w przygotowaniu ważnych uroczystości i imprez w szkole;
 - 7) podejmowanie inicjatyw prac społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska realizacja zadań wynikających z udziału klasy w konkursach organizowanych w szkole;

- 8) organizacja wolontariatu;
- 9) przedstawienie na forum Sejmiku i władzom szkoły opinii i potrzeb swoich kolegów – rzecznictwo interesu społeczności klasowej.
4. Samorząd klasy działa w ścisłym porozumieniu z wychowawcą klasy i przedstawicielami – członkami innych organizacji na terenie klasy.
5. Samorząd klasowy może prowadzić akcje dochodowe na rzecz Samorządu Szkolnego i mieć fundusze własne.

IV. Uprawnienia i obowiązki członków.

1. Każdy uczeń ma prawo poprzez Samorząd Uczniowski wziąć udział w:
 - 1) planowaniu i organizowaniu różnorodnych form aktywności kulturalno-artystycznej, rozrywkowej itp.;
 - 2) odwoływaniu się w sprawach spornych i konfliktowych do dyrektora i Rady Pedagogicznej.
2. Uprawnienia członków Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) udział w organizowaniu życia zbiorowego w ramach samorządu;
 - 2) uczestnictwo na określonych warunkach w zajęciach i imprezach organizowanych w ramach działalności Samorządu;
 - 3) zwracanie się do Samorządu Uczniowskiego o radę i pomoc w przypadku trudności w pracy szkolnej i w życiu osobistym.
3. Do obowiązków członków Samorządów należy:
 - 1) czynny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego w realizacji jego zadań, podporządkowania się jego uchwałom;
 - 2) należyte i terminowe wykonywanie powierzonych zadań, przyjaznych stosunków współżycia w klasie i wśród uczniów szkoły, otaczanie opieką młodszych i słabszych;
 - 3) ścisłe przestrzeganie zasad postępowania ustalonych w Statucie Szkoły.

V. Zasady gospodarowania funduszami:

1. Na fundusz Samorządu Uczniowskiego składają się:
 - 1) dochody uzyskane z prac społecznie użytecznych;
 - 2) dochody z imprez;
 - 3) różne subwencje i dotacje (np. Rady Rodziców, dyrekcji itp.).
2. Nie pobiera się składek na rzecz Samorządu od uczniów szkoły.
3. Funduszami Samorządu Uczniowskiego dysponuje Zarząd Samorządu.
4. Uchwały w sprawach finansowych muszą być protokołowane.
5. Nad celowością zużytkowania funduszy Samorządu Uczniowskiego czuwa jego opiekun, wszystkie podejmowane w tych sprawach decyzje wymagają jego akceptacji.

6. Samorząd prowadzi ewidencję środków pieniężnych w książce przychodów i rozchodów prowadzoną przez skarbnika.
7. Wszelkie wpłaty i wypłaty ze środków Samorządu Uczniowskiego powinny być udokumentowane.
8. Ruchomości i urządzenia zakupione przez Samorząd Uczniowski stanowią własność szkoły.

VI. Metody oceny i kontroli działalności Samorządu.

1. Omawianie na zebraniach sposobów i wyników realizacji poszczególnych zadań, ocena jakości wykonanych prac przez członków Samorządu, ocena działalności poszczególnych członków, zgodnie z ich zainteresowaniami.
2. Kontrola i ocena działalności Samorządu Uczniowskiego przez Komisję Rewizyjną, która czuwa nad prawidłowym gospodarowaniem jego funduszami.
3. Kontroli i oceny działalności Samorządu Uczniowskiego przez opiekuna oraz Radę Pedagogiczną.
4. Wyniki kontroli i oceny prac Samorządu Uczniowskiego poszczególnych klas i organizacji szkolnych ogłaszane są na apelach roboczych na forum szkoły.

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 3 W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 roku poz.1943 z późniejszymi zmianami)

Ustawa z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 z późniejszymi zmianami)

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły:
 - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału;
 - 2) w wyborach , o których mowa w pkt „1” jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego;
 - 3) członkiem Rady Rodziców zostaje wybrany kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów przy obecności co najmniej połowy rodziców danej klasy. W przypadku braku quorum, w następnym terminie, wyznaczonym w okresie nie dłuższym niż 7 dni, wybory przeprowadza się bez względu na ilość obecnych rodziców na zebraniu;
 - 4) Rada Rodziców, w głosowaniu jawnym, wybiera na swoim zebraniu, przy obecności co najmniej połowy składu rady 4 – osobowe prezydium, w skład którego wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) skarbnik,
 - d) sekretarz,
 - e) Rada Rodziców w głosowaniu jawnym dokonuje również wyboru 2 – osobowej Komisji Rewizyjnej,
 - f) kadencja prezydium Rady Rodziców trwa 2 lata,
 - g) wybory prezydium winny być dokonane w październiku po ustaniu kadencji poprzedniego,
 - h) członkiem prezydium Rady Rodziców zostaje wybrany kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, przy obecności co

najmniej połowy Rady Rodziców. W przypadku braku quorum, w następnym terminie, wyznaczonym w okresie nie dłuższym niż 7 dni, wybory przeprowadza się bez względu na ilość obecnych członków Rady Rodziców.

2. Przewodniczący – ustala terminy posiedzeń Rady Rodziców:
 - 1) posiedzenia Rady Rodziców winny odbywać się w miarę potrzeb; nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniach Rady mogą również uczestniczyć przedstawiciele „trójek klasowych”;
 - 2) z przebiegu posiedzenia Rady rodziców sporządza się protokół;
 - 3) na posiedzenia Rady Rodziców zawsze zaproszony jest dyrektor szkoły lub reprezentant Rady Pedagogicznej, względnie inna osoba zaproszona na posiedzenie Rady Rodziców;
 - 4) przewodniczący Rady Rodziców przekazuje wnioski, opinie i uchwały Rady dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej (pisemnie lub ustnie);
 - 5) Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów z wyłączeniem wyborów prezydium;
 - 6) Uchwały Rady Rodziców muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły, a także organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
5. Do uprawnień Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 2) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 4) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz zatwierdzenie w porozumieniu z dyrekcją szkoły wzoru jednolitego stroju uczniowskiego;

- 4) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności stowarzyszeń lub organizacji w szkole;
 - 6) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII do wyboru przez uczniów;
 - 7) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 9) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
 - 10) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w szkole.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Celem Rady Rodziców jest:
- 1) jednolite oddziaływanie wychowawcze na młodzież przez rodzinę i szkołę;
 - 2) aktywizacja rodziców w pracę na rzecz szkoły;
 - 3) tworzenie w środowisku właściwego klimatu dla funkcjonowania szkoły.
9. Rada Rodziców może wnioskować o zmianę wychowawcy klasy po przedstawieniu dyrekcji szkoły zarzutów pod adresem kwestionowanego wychowawcy. Pisemny wniosek w tej sprawie winien być uzasadniony i poparty głosami rodziców i uczniów danej klasy (większością quorum rodziców i uczniów).
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł:
- 1) wysokość składki uzgadniana jest na zebraniu Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
 - 2) przeznaczenie uzyskanych funduszy winno być uzgodnione z rodzicami poprzez przedstawicieli „trójek klasowych”;
 - 3) rozliczenie finansowe Rady Rodziców szkoły prowadzone jest przez skarbnika;
 - 4) rozliczenie finansowe Rady Rodziców winno być dokonane do końca roku szkolnego.
11. Prezydium Rady Rodziców corocznie, na początku roku szkolnego (nie później niż do dnia 31 października) składa sprawozdanie z działalności finansowej.

12. Działalność finansowa Rady Rodziców podlega kontroli Komisji Rewizyjnej:
- 1) Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności finansowej Rady Rodziców z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku na żądanie Rady i dyrektora szkoły;
 - 2) wynikach kontroli Komisja Rewizyjna informuje członków Rady Rodziców na zebraniach Rady.
13. Wpływy lokowane są na koncie bankowym Rady Rodziców.
14. Prezydium Rady Rodziców wyznacza ze swego grona 2 – 3 osoby dysponujące książeczką czekową na okres trwania kadencji.
15. Przedstawiciele Rady Rodziców mają obowiązek przekazywania informacji o podjętych decyzjach Rady, rodzicom na spotkaniach.
16. Podejmowane decyzje i uchwały organów Rady Rodziców muszą być zgodne z przepisami finansowo-księgowymi i akceptowane przez dyrektora szkoły.
17. Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców mogą być uchwalane na zebraniu Rady, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.