

# Procedura bezpieczeństwa dotycząca organizacji pracy oddziału przedszkolnego w SPZOI nr 3

## w Krakowie w czasie trwania pandemii COVID – 19

### PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r ( Dz. U. 2020 poz. 374)
5. art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 i 567)
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

### CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz dzieci, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa ( SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań dyrektora, nauczycieli, pracowników w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

### ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenianiu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły

#### I. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego

- Przyjmowanie dzieci do grupy odbywa się w godzinach od 7:00 – 8:00;
- Rodzice /opiekunowie mają obowiązek osłaniać usta i nos oraz dezynfekować ręce przy wejściu do szkoły lub posiadać rękawiczki jednorazowe;
- Rodzice przyprawdzają do placówki **dziecko zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;**

- Rodzice są zobowiązani do udostępnienia informacji nt. czy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji- jeżeli występuje taka sytuacja wówczas dziecko nie może być przyjęte do placówki;
- Dziecko nie może zabierać ze sobą do oddziału przedszkolnego zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów;
- Rodzic dba o to, aby dziecko miało codziennie zmienione ubranie;
- Rodzice mają obowiązek wypełnić deklarację osób które będą przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola z aktualnym numerem telefonu, aby umożliwić szybką komunikację w razie potrzeby. Wskazane jest aby ograniczyć się do 2 osób ;
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. Obowiązkowo muszą mieć zasłonięte usta i nos, dezynfekują ręce lub posiadają rękawiczki jednorazowe;
- Rodzice wchodzi z dziećmi do wyznaczonej części szkoły z zachowaniem zasady -1 rodzic z dzieckiem. Rodzic wyraża pisemną zgodę na mierzenie temperatury w sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów. Jeżeli wynik pomiaru temperatury będzie wyższy niż 37 °C - należy powiadomić rodziców dziecka o konieczności odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
- Rodzice/ opiekunowie są obecni przy rozbieraniu dziecka i zmianie obuwia, a następnie zaprowadzają do drzwi sali oddziału przedszkolnego;
- Po przyjsciu do oddziału przedszkolnego dziecko udaje się do łazienki i myje ręce;
- Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego tylko przez osoby zdrowe;
- Rodzice/ opiekunowie odbierając dziecko z oddziału przedszkolnego oczekują w wyznaczonej części szkoły ( obok portierni) na swoje dziecko, które zostanie przyprowadzone przez pracownika szkoły;
- Rodzice/ opiekunowie mogą zostać poproszeni o okazanie dowodu tożsamości;
- W wyznaczonej części szkoły( obok portierni) może przebywać tylko jedna osoba z dzieckiem, pozostali oczekują na zewnątrz budynku szkoły z zachowaniem dystansu min 2 m.;
- W wyznaczonej części szkoły ( obok portierni) rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość zapoznać się z instrukcjami: Jak skutecznie dezynfekować ręce, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.

## **II. Organizacja pracy z dziećmi**

1. Grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali;
2. W grupie sprawują opiekę ci sami nauczyciele;
3. W grupie może przebywać do 20 dzieci; minimalna przestrzeń nie może być mniejsza niż 16 m<sup>2</sup> dla grupy 5 uczniów. Jeżeli w grupie jest więcej dzieci, powierzchnia na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie i 2,5 m<sup>2</sup> jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin;

4. W sali zajęć znajduje się termometr do pomiaru temperatury ciała, który jest każdorazowo po użyciu dezynfekowany;
5. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5m;
6. Pracownicy obsługi nie przydzieleni do oddziału przedszkolnego nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
7. Pracownicy/ nauczyciele obowiązkowo regularnie myją ręce oraz pilnują, aby także robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
8. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.: częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazience, unikanie dotykania okolic oczu, ust i nosa oraz zachowanie podstawowych zasad higieny
9. Dzieci pod nadzorem osób sprawujących opiekę korzystają z istniejących na terenie szkoły placu zabaw;
10. Pobyt na świeżym powietrzu odbywa się przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między dziećmi;
11. W łazience wywieszane są instrukcje prawidłowego mycia rąk;
12. Pracownicy dezynfekują ręce wg instrukcji zamieszczonej w sali zajęć;
13. Kontakt nauczycieli z rodzicami odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem telefonów oraz droga elektroniczną.

### **III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

- Wszyscy pracownicy wchodzą do szkoły tylko głównym wejściem, korzystają z płynu dezynfekującego do rąk;
- Każdy pracownik otrzymuje: maseczkę do zasłaniania ust i nosa lub przyłbicę, dostępne są rękawiczki jednorazowe, zapoznaje się z instrukcjami: Jak skutecznie dezynfekować ręce, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę;
- Pracownik samodzielnie dezynfekuje przyłbicę oraz pierze maseczkę;
- Z sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub dezynfekować ( pluszowe zabawki, dywany) oraz inne zabawki trudne do dezynfekcji); wyłączone zostaje źródło wody pitnej;
- Przybory sportowe każdorazowo się dezynfekuje;
- Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, odbywa się co najmniej raz na godzinę;
- Toalety są na bieżąco dezynfekowane;
- Powierzchnie dotykowe są codziennie dezynfekowane przez pracowników obsługi;

## Personel obsługi

- dezynfekuje stoliki i krzesła po skończonym posiłku przez grupę dzieci;
- dezynfekuje , utrzymuje w czystości ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, włączniki;
- podczas dezynfekcji ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni, przedmiotów;
- prowadzi się codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali i pomieszczeniu sanitarnym, klawiatury, wyłączników.

### **III. Organizacja żywienia (w przypadku wznowienia przygotowywania obiadów przez ajenta )**

- Zamówienia produktów spożywczych dokonuje ajent ;korzysta z usług sprawdzonych dostawców
- Dostawcy dostarczają towar przed boczne wejście do szkoły, który odbierany jest przez ajenta;
- W miarę możliwości opakowania produktów są dezynfekowane, a następnie wnoszone do szkoły;
- Przy organizacji żywienia stosuje się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni;
- Pracownicy zachowują odległość stanowisk pracy, stosują środki ochrony osobistej /m.in. fartuchy z długim rękawem, rękawiczki jednorazowe i inne/
- Towary z magazynu żywnościowego wydaje tylko ajent / w razie nieobecności ajenta- osoba wyznaczona przez niego/.
- Pracownicy kuchni stosują płyny dezynfekujące, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców;
- Dzieci spożywają posiłki na jadalni o wyznaczonej godzinie;
- Pracownicy kuchni serwują posiłki na talerzach, natomiast podczas obiadu dzieci obsługuje nauczyciel sprawujący nad nimi pieczę;
- Pracownicy kuchni czyszczą blaty stołów i poręczy krzeseł każdorazowo po spożyciu posiłku przez grupę;
- Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60 °C, a następnie wyparzyć;
- Personel kuchenny i pomocniczy nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, z wyjątkiem wydawania obiadów. Osoba wydająca posiłek powinna przestrzegać zasad rygoru sanitarnego;
- Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCAP.

#### IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19

##### I. Podejrzenie zakażenia u pracownika

- Do przedszkola przychodzą pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną;
- Gabinet pielęgniarstwa szkolnej został wyznaczony przez dyrektora szkoły na izolatorium gdzie można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych;
- Gabinet został wyposażony w środki ochrony (przyłbica, maseczka) i płyn dezynfekujący;
- Pracownicy są poinstruowani o tym, że w przypadku niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy, muszą zostać w domu;
- Pracownik podejrzewający u siebie niepokojące objawy jest zobligowany pozostać w domu, powiadomić dyrektora, skontaktować się z lekarzem i postępować zgodnie z jego zaleceniami. W razie potrzeby skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem;
- Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego zauważono niepokojące objawy, sugerujące zakażenie koronawirusem zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i umieszczony w izolatorium (gabinet pielęgniarstwa);
- Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowanie dzieci do szkoły i powiadamia o tym rodziców/opiekunów;
- Dyrektor ustala listę osób, które w tym czasie przebywały w tej części szkoły, w której była osoba podejrzana o zakażenie;
- Dyrektor powiadamia właściwą miejscową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- Wszystkie pomieszczenia i miejsca, w których poruszał się pracownik podejrzewany o zakażenie koronawirusem zostają natychmiast poddane sprzątnięciu i dezynfekowaniu, szczególnie powierzchnie dotykowe;
- Dyrekcja oraz wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który w razie potrzeby wdroży dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
- W holu szkoły umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych;
- Pracownicy zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia;
- O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

##### II. Podejrzenie zakażenia u dziecka

- **Rodzice przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe;**
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby( temperatura powyżej

37,2 °C, kaszel, duszności itp.) zostaje odizolowane w izolatorium. Dziecko przebywa w odizolowaniu pod opieką pracownika szkoły, który jest w odległości minimum 2 m zabezpieczony środkami ochrony osobistej;

- Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego;
- O zaistniałej sytuacji Dyrektor powiadamia odpowiednie służby;
- Dyrekcja i pracownicy stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego związanych z dalszym postępowaniem;
- Dyrektor ustala listę osób, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem.

#### **V. Inne postanowienia**

- Wszelkie spawy wymagające kontaktu z sekretariatem lub dyrektorem szkoły, załatwiane są przede wszystkim poprzez kontakt e-mailowy i telefoniczny;
- Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą Bezpieczeństwa obowiązującą w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Krakowie w czasie epidemii COVID-19 i oddają wypełnione i podpisany załącznik nr 1 – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów,
- Rodzice/ opiekunowie, osoby upoważnione do odbioru, pracownicy wykonujący pracę na terenie SPZOI nr 3 w trakcie trwania pandemii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w niniejszej procedurze. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń.

**Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.**

Dyrektor szkoły

Beata Eisler

**Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego na zajęcia do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Krakowie.**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w oddziale przedszkolnym w czasie trwania epidemii COVID-19, w tym nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Moja rodzina nie jest objęta kwarantanną. Najbliżsi domownicy nie mieli styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
3. Zobowiązuję się do przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora lub nauczyciela o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie COVID – 19 w moim najbliższym otoczeniu.
5. Zobowiązuję się przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły we wskazanych godzinach.
6. Jestem świadoma/świadomy obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w szkole.
7. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przez pracownika szkoły z użyciem bezdotykowego termometru w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów.
8. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do **każdorazowego odbierania telefonu** od nauczycieli ze szkoły oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji ( gabinet higienistki).
9. Jestem świadoma/y, iż w sytuacji zachorowania mojego dziecka na COVID-19 Dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie.
10. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek, i zbędnych przedmiotów.
11. Przyjmuję do wiadomości, iż w trakcie przyprowadzania /odbierania dziecka ze szkoły czekam na dziecko w wyznaczonej strefie.
12. O każdej zmianie w powyższym oświadczeniu natychmiast powiadomię Dyrektora szkoły.
13. Numer telefonu rodzica do tzw. „szybkiego kontaktu” .....
14. Deklaruję pobyt dziecka w szkole w godzinach: od..... do.....

Podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych:

1.....

2. ....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego