

W związku ze zwiększającym się zagrożeniem bezpieczeństwa, placówki edukacyjne zostały zobowiązane do wypracowania nowych, bardziej restrykcyjnych procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa pobytu uczniów w szkole.

W założeniach nowych procedur należało zwrócić uwagę na nadzór nad wejściem do budynku i przebywaniem w nim osób nie będących uczniami i pracownikami szkoły.

Biorąc pod uwagę w/w aspekty oraz wieloletnie doświadczenia nauczycieli, opracowana została nowa procedura zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w naszej szkole.

Procedura została wdrożona od roku szkolnego 2016/2017.

Procedura zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w SpzOI nr 3 w Krakowie

1. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć.
2. Przebywanie na terenie szkoły osób, które nie są uczniami lub pracownikami szkoły (i Centrum Młodzieży) podlega kontroli.
3. Osoby wchodzące do szkoły są **zobowiązane do wpisania się** do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się na portierni. Rejestr zawiera informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, data i godzina wejścia na teren szkoły, godzina wyjścia, podpis. Kontrolę nad wpisami sprawuje woźna i szatniarz.
4. Zasada opisana w punkcie 3 nie dotyczy rodziców/opiekunów odprowadzających do szkoły i odbierających dzieci ze szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci klas I-III do szkoły **nie odprowadzają ich do sal lekcyjnych**, przekazują je na parterze nauczycielowi, a uczniowie klas IV-VIII samodzielnie udają się do sal lekcyjnych lub świetlicy. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci **po lekcjach oczekują na nie na parterze**. Rodzice/opiekunowie dzieci „świetlicowych” mogą odprowadzić dziecko do świetlicy i odebrać je ze świetlicy po ukończonych zajęciach.
6. Po pozostawieniu dziecka w szkole rodzice/opiekunowie **opuszczają budynek**.
7. Procedura **obowiązuje przez cały rok szkolny wszystkich rodziców**.
8. Każdy pracownik szkoły jest **uprawniony do skontrolowania** zasadności pobytu danej osoby na terenie placówki.
9. **Rozmowy** rodziców/opiekunów z pracownikami szkoły mogą odbywać się tylko **w czasie wyznaczonych dyżurów lub innym uzgodnionym wcześniej terminie**. Wyjątek stanowią sytuacje kryzysowe wymagające natychmiastowej konsultacji.
10. Podczas trwania zajęć zabrania się rodzicom/opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych oraz proszenie o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem.
11. Na terenie szkoły rodzice/opiekunowie **nie mogą samodzielnie rozwiązywać konfliktów** pomiędzy swoim dzieckiem, a innymi uczniami bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
12. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny,
13. Procedura wchodzi w życie z dniem 12.09.2016r, z wyjątkiem klasy pierwszej, których procedura obowiązuje od października.